様式第２号（第５条―第７条、第 10 条関係）

西東京市公共施設予約管理システム使用者共通事項登録届書

《団体用》　　届出日　　年　　月　　日

西東京市長　宛

下記のとおり提出します。

申請区分	新規登録	施設の追加	登録情報の変更	登録の廃止

施設の使用又は事業の利用に係る登録のため、公共施設予約管理システムを確認することに同意します。

申請者＿＿＿＿＿＿＿＿

※必須記載項目

登録番号（新規の場合記載不要）	
大人・子ども区分※	（ 大 人 / 子 ど も ）
団体名（フリガナ）※	
団体名（漢字）※	
代表者名（フリガナ）※	
代表者名（漢字）※	
メールアドレス（フリガナ）（職員記入用）	
メールアドレス※	
代表者連絡先等	
郵便番号※	
住所※	
住所区分	市 内 ・ 市 外
勤務先（通学先）等	
電話番号※	
一般・障害者関係・福祉関連区分※	一 般 ・ 障 害 者 関 係 ・ 福 祉 関 係
担当者連絡先等	
担当者名（フリガナ）	
担当者名（漢字）	
郵便番号	
住所	
電話番号	
在住区分	1 在 住 ・ 2 在 勤 ・ 3 在 学 ・ 4 市 外
本人確認書類	1 運転免許証 ・ 2 健康保険資格確認書 ・ 3 パスポート ・ 4 マイナンバーカード ・ 5 そ の 他 （ ）
利用目的※	1 施設を利用したい（非営利活動） 2 施設を利用したい（営利活動） 3 一時保育を利用したい
備考	